

생활관 지킴이 마스터키 사용 안내

생활관에서는 생활관 보안 및 관생의 안전관리를 위하여 마스터키를 두고 있으며, 지킴이 활동 중 필요시 지킴이근로학생으로 하여금 사용을 허용할 수 있음을 알려드립니다.

■ 마스터키 사용의 필요성

1. 호실 내 관생의 안전 확인
2. 호실 내 외부인 출입 여부 확인
3. 관생 규칙 이행 여부 확인

■ 지킴이 마스터키 사용가능 시간

- 매일(월~일) 0:00 ~ 1:00 지킴이 활동 시간 내 가능(사용 후 반납)
- 사용 허가자: 당일 생활관 당직 사감

■ 마스터키 사용법

1. 호실 내 미소등/소음 등으로 인하여 확인이 필요할 시 2~3회 노크 후 지킴임을 알림
2. 호실 내 응답이 없을 시 다시 한번 노크를 하고 마스터키로 문 개방
3. 문을 완전히 오픈하지 않은 상태에서 지킴이임을 다시 한번 말하며 호실 입실

■ 마스터키 사용 건 (예시)



■ 지킴이 호실 개방 관련 사전 공지 및 관생수칙 안내

1. 생활관 DMS 공지사항 - <2023학년도 2학기 소등연장 신청 안내> 공지글 중

2023학년도 2학기 생활관 소등연장 신청 안내입니다.

1. 소등시간: 00:00(밤 12시), 이후 개인 스탠드 사용
2. 소등연장 시간: 2시간(00:00~02:00)
3. 소등연장 기간: 2023.09.11. ~ 12.22.(1회 신청시 최대 2주 가능)
4. 소등연장 신청: 09:00 ~ 19:00 (DMS 통해 신청)
5. 미소등 벌점: 2점(00:00~01:00 지킴이(야간 순찰 학생) 순찰)
6. 신청 필수 요건: 룸메이트 동의
※ 룸메이트 동의 없이 신청하는 경우, '허위정보기재'로 **벌점 10점** 부과
7. 벌점 부과: 지킴이가 미소등 호실 방문하여 벌점 카드 작성
※ 호실 내 관생이 없는 경우, 호실 인원 전원 벌점 부과
※ 지킴이 호실 개방: 내부에 관생 입실 여부 확인하기 위해 부득이 개방함

2. 생활관 관생 수칙 전문 제 3장 제 10조(공지사항 및 게시물) 제 3, 4항

제10조(공지사항 및 게시물) <개정 2017. 2. 6.>

1. 공지사항은 해당 홈페이지 및 게시판에 게시하며 공지사항 게시 후 효력이 발생한다.
2. 게시물 부착은 반드시 사전에 생활관장의 승인을 받아야 하며 지정된 장소에 게시하여야 한다.
3. 모든 광고 및 게시물은 게시 후, 48시간이 경과되면 주지된 것으로 본다.
4. 공지사항을 숙지하지 아니하여 발생하는 불이익 및 문제는 숙지하지 못한 자의 책임으로 한다.

3. 생활관 관생 수칙 전문 제 3장 제 11조(관생 의무사항) 제 7항

제11조(관생 의무사항)

1. 관생은 관생수칙과 공중도덕을 준수하여야 하고 안전사고에 대한 책임을 져야한다.
2. 관생은 건전한 공동생활과 면학 분위기가 유지될 수 있도록 노력하여야 한다.
3. 관생은 실내에서 절대 정숙하여야 하며 타인에게 피해를 주는 행위를 하여서는 안 된다.
4. 관생은 본인의 호실 청소 및 정리정돈을 하여 청결을 유지하여야 하며, 호실 내 청소 상태가 좋지 아닐 경우에는 벌점을 받을 수 있다. <개정 2017. 2. 6.>
5. 관생은 생활관 시설 또는 대여 받은 물품을 유지, 관리, 보존하여야 한다.
6. 관생은 호실 내 가구 및 집기비품, 시설물을 임의적으로 이동하여서는 아니 되며 이동 사항 적발시 벌점을 받을 수 있다. 다만, 부득이한 경우 생활관장의 허가 아래 이동을 할 수 있으나 퇴사 시 반드시 기존 구조로 변경하여야 하며 변경되지 않은 호실 사용자는 벌점을 받을 수 있다. <개정 2017. 2. 6.>
7. 호실을 비울 시는 반드시 문을 잠그고 소등, 도난방지, 에너지절약에 최선을 다하여야 한다.

2023. 9. 21.

학 생 처 생 활 관 장